



International School of Berne

We welcome and connect • We nurture and inspire • We challenge and prepare

Die International School of Berne (ISBerne) wurde 1961 als private internationale Schule gegründet und unterrichtet heute Kinder und Jugendliche aus über 50 verschiedenen Nationen im Alter von 3-19 Jahren. Wir orientieren uns an den Bedürfnissen unserer internationalen Klientel, welche aus Botschaftsangehörigen, Mitarbeitenden multinationaler Unternehmen, globaler Organisationen sowie kosmopolitischen Privatfamilien besteht.

Wenn Sie Ihre sehr guten Englischkenntnisse in einem anspruchsvollen, dynamischen und internationalen Umfeld einbringen möchten, bietet sich Ihnen die Chance bei uns ab Mitte Juni 2021 oder nach Vereinbarung eine herausfordernde **Vollzeitposition** zu besetzen.

Debitoren- und Lohnbuchhaltung (ca. 50-60%) sowie Mitarbeit im Schulsekretariat (ca. 40-50%)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören

- Termingerechte, selbständige und exakte Führung der Debitorenbuchhaltung
- Betreuung der Kunden in zahlungsrelevanten Angelegenheiten
- Mithilfe bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Selbständige Bearbeitung der Löhne von A-Z in unserem ERP-Lohnmodul
- Quellensteuerabrechnungen
- Auskünfte an Mitarbeitende über Lohnabrechnungen, Sozialversicherungen, etc.
- Allgemeine Unterstützung im Personalwesen (Bevolligungen, Ein- und Ausreise ausländischer Lehrkräfte, Behördenkontakte) und in der Buchhaltung
- Mitarbeit im Schulsekretariat (Kundenbetreuung, Materialbeschaffung, Organisation von Anlässen, etc.)

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Langjährige Erfahrung in der Buchhaltung/Lohnbuchhaltung mit fachspezifischer Weiterbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Deutsch als Muttersprache und ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend
- Sie zeichnen sich durch Ihre exakte und effiziente Arbeitsweise aus und bleiben dennoch flexibel und unkompliziert
- Neben Zahlenflair und logischem Denken bringen Sie auch Freude am Umgang mit Menschen verschiedenster Nationalitäten mit

Wenn Sie gerne in einem kleinen Team arbeiten, mit den Herausforderungen kultureller Diversität und dem turbulenten Umfeld einer Schule umgehen können, freuen wir uns darauf, Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen möglichst bald zu erhalten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-mail oder per Post an: Margrit Schürch, Business Manager, International School of Berne AG, Allmendingenweg 9, 3073 Gümligen; e-mail margrit.schuerch@isberne.ch.
Gerne stehe ich Ihnen auch für telefonische Auskünfte zur Verfügung: 031 959 10 07.

